

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы
Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

«ПРИНЯТО»

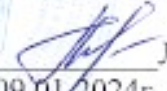
На общем собрании работников

Протокол № 8 от 26.12.2023г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом № 3 от
01.01.2024г.

И.о. директора МБУ ДО ЦВР


Л.А.Кириенко
09.01.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях установления доплат за работу, не входящую в
круг должностных обязанностей работникам МБУ ДО ЦВР**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях установления доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, руководителю образовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Верхнебуреинского района, утвержденным постановлением Главы Верхнебуреинского района от 30.10.2008 года № 802 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Верхнебуреинского муниципального района и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Верхнебуреинского муниципального района», устанавливает размер, порядок и условия установления доплат за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работников.

1.2. Финансирование расходов по выплате доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, руководителю образовательного учреждения (далее – Учреждение) осуществляется за счет средств районного бюджета, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

**II. Размер доплат за работу,
не входящую в круг должностных обязанностей,
работникам МБУ ДО ЦВР**

№ п/п	Наименование работ	Размер доплаты в % от оклада (долж- ностного оклада)
1.1	За работу в аттестационной комиссии	до 20%
1.2	За заведование тренажерным залом	до 30%
1.3	За наставничество	до 25%
1.4	За выполнение обязанностей секретаря педагогических советов, совещаний при директоре, управляющего совета	до 20 %
1.5	За заведование научным сообществом	до 20 %
1.6	За ведение госпабликов, социальных сетей и иных информационных сетей	до 25%
1.7	За ведение официального сайта МБУ ДО ЦВР	до 30 %
1.8	За выполнение функций ответственного по охране труда	до 30 %
1.9	За организацию детских оздоровительных лагерей (только в каникулярное время)	до 35%
1.10	За пошив костюмов и изготовление реквизита	до 20%

**условия установления доплат за работу,
не входящую в круг должностных обязанностей,
работникам МБУ ДО ЦВР**

3.1. Доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работникам МБУ ДО ЦВР устанавливаются в зависимости от объема выполняемой дополнительной работы.

3.2. Размер доплат работникам Учреждения определяется личным трудовым вкладом данного работника с учетом промежуточных и конечных результатов работы Учреждения.

Доплаты устанавливаются работникам Учреждения на определенный период (год, учебная четверть, месяц) или единовременно.

Основанием для установления доплат работникам образовательного учреждения является приказ директора МБУ ДО ЦВР.

Размер доплаты может быть изменен или выплата доплаты может быть прекращена на основании приказа директора МБУ ДО ЦВР, изданного с учетом мотивированных предложений соответствующего администратора.

Причинами снятия доплат являются:

- окончание срока действия доплат;
- окончание срока выполнения дополнительных работ, по которым были определены доплаты;
- снижение качества работы;
- отказ работника от выполнения дополнительной работы, за которую установлена доплата.

Все спорные вопросы по установлению доплат рассматриваются комиссией по трудовым спорам МБУ ДО ЦВР по письменному обращению директора.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652749

Владелец Ким Сусана Энверовна

Действителен с 30.04.2024 по 30.04.2025