

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ
НОВОУРГАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБУ ДО ЦВР

протокол № 4
от «27» 03 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
с управляющим Советом
МБУ ДО ЦВР

протокол № 3
от «27» 03 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦВР

О.Н. Старцева

приказ № 18
от «29» 03 2019 г.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ МБУ ДО ЦВР

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения самообследования (далее – Порядок) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы Новоуральского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – МБУ ДО ЦВР).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462»

- письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";
- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКО";
- Уставом МБУ ДО ЦВР;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в МБУ ДО ЦВР.

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются МБУ ДО ЦВР.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ОУ в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель МБУ ДО ЦВР, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МБУ ДО ЦВР.

1.7. Настоящий Порядок согласуется с управляющим советом МБУ ДО ЦВР и утверждается руководителем МБУ ДО ЦВР.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБУ ДО ЦВР.

2.2. Задачами самообследования являются:

– оценка образовательной деятельности МБУ ДО ЦВР, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– анализ показателей деятельности МБУ ДО ЦВР, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования МБУ ДО ЦВР:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
- определяет резервы развития МБУ ДО ЦВР и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1. МБУ ДО ЦВР проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МБУ ДО ЦВР;
- организацию и проведение самообследования в МБУ ДО ЦВР;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления МБУ ДО ЦВР, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности МБУ ДО ЦВР;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Руководитель ОУ издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к проведению самообследования, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор МБУ ДО ЦВР;
- заместитель директора учреждения;
- педагоги дополнительного образования.

4.2. Директор МБУ ДО ЦВР:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- контролирует выполнение графика подготовки отчета о самообследовании;
- консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

4.3. Заместитель директора МБУ ДО ЦВР:

- участвует в разработке структуры отчета о самообследовании;
- вносит рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте учреждения;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом МБУ ДО ЦВР;
- осуществляет итоговое написание отчета о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора МБУ ДО ЦВР;
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании.

4.4. Ответственный за работу с сайтом МБУ ДО ЦВР в официальной сети «Интернет»:

- вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте МБУ ДО ЦВР;
- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

5. Оформление результатов самообследования

5.1. Результаты самообследования МБУ ДО ЦВР предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть (анализ деятельности МБУ ДО ЦВР на основе отчетов, представленную разделами: сведения об МБУ ДО ЦВР, кадровый состав и сведения об основных работниках; обучающиеся; материально-техническое обеспечение; информатизация; безопасность; здоровьесберегающая деятельность; методическая деятельность; воспитательно-образовательная деятельность и результаты показателей деятельности МБУ ДО ЦВР в соответствии с приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию".

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем МБУ ДО ЦВР и заверяется печатью МБУ ДО ЦВР.

5.4. Отчет о самообследовании ОУ направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Порядок

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящий Порядок может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Порядок подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящий Порядок вносятся и утверждаются приказом директора МБУ ДО ЦВР.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652749

Владелец Ким Сусана Энверовна

Действителен с 30.04.2024 по 30.04.2025