

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ
НОВОУРГАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕБУРЕИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБУ ДО ЦВР

протокол № 4
от «24» 03 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
РАЗРАБОТКИ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ МБУ ДО ЦВР**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, рассмотрения и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – МБУ ДО ЦВР) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»,

- Уставом МБУ ДО ЦВР.

1.2. Положение определяет единые требования к структуре и содержанию, а также регламентирует порядок разработки, рассмотрения и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП), реализуемых в Центре.

1.3. ДООП – локальный нормативный документ Центра, определяющий особенности организации образовательного процесса и представляющий собой комплекс основных характеристик программы и организационно-педагогических условий, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных).

1.4. В Центре могут реализовываться следующие типы ДООП:

- по степени авторства:
- модифицированная программа – это программа, основанная на примерных (типовых) или авторских, и преобразованная, усовершенствованная, видоизменённая, скорректированная под конкретные условия реализации;
- адаптированная программа - это дополнительная общеразвивающая программа (отдельный блок в программе), разработанная для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся;
- экспериментальная программа – это программа, которая разрабатывается педагогом с целью решения какой-либо практической задачи. Такая программа может предлагать изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, вводить новые области знания, апробировать новые педагогические технологии. По мере прохождения апробации – в случае выявления новизны предложений автора – экспериментальная программа может претендовать на статус авторской;
- авторская программа – это программа, обладающая актуальностью, оригинальностью и новизной. Она полностью разработана педагогом (или коллективом авторов) и принадлежит ему (им) на правах интеллектуальной собственности. Как правило, это программа преподавания либо впервые вводимого курса (предмета), либо собственного подхода автора к традиционным темам;
- по уровню усвоения – стартовый, базовый и продвинутый;
- по форме организации содержания и процесса педагогической деятельности – интегрированная, комплексная, модульная.

2. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1. Содержание ДООП должно:

2.1.1. соответствовать:

- государственному и социальному заказу;

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- возрастным особенностям развития ребёнка;
- направленностям дополнительных общеобразовательных программ (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая).

2.1.2. быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся.

2.1.3. предусматривать различные виды деятельности по направленностям:

- техническая направленность: спортивно-технический (авиа-, радио-, ракето-, авто-, судомоделирование), научно-технический (информационно-компьютерные технологии, математическое моделирование), робототехника (в том числе создание и управление программируемыми моделями роботов), техническое творчество (начальное техническое моделирование, радиоэлектроника, рационализаторство) и другие виды деятельности;
- художественная направленность: музыкальный (вокальный, инструментальный), хореографический (народные, академические, эстрадные), театральные (драматический, музыкальный, кукольный), изобразительное творчество (ИЗО, скульптура, архитектура), декоративно-прикладное творчество (художественная резьба, художественная роспись по дереву, художественная роспись по керамике, скрапбукинг, вышивание, бисероплетение, оригами, бумагопластика, батик, айрис-фолдинг, квиллинг) и другие виды деятельности;
- социально-педагогическая: патриотический, гражданский, гуманитарный (юристы, экономисты, языкознание, лингвистика, педагогика, психология, социология, подготовка к школе) и другие виды деятельности;
- естественнонаучная направленность: экологический, биологический, географический, геологический, физический, химический, математический, природоведческий и другие виды деятельности;

- физкультурно-спортивная: физкультурно-оздоровительный, циклические виды спорта (спортивное ориентирование бегом, спортивное ориентирование на лыжах), сложнокоординационные виды спорта (художественная гимнастика, прыжки на батуте, синхронное плавание), единоборства (, спортивные игры (баскетбол, волейбол, хоккей, настольный теннис, бадминтон и др.), многоборье, адаптивный спорт и другие виды деятельности;

- туристско-краеведческая направленность: туристский (пеший, водный, лыжный, велосипедный и др.), краеведческий (экскурсоведение, краеведение, музейная деятельность), спортивное ориентирование на местности и другие виды деятельности.

2.2. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы может быть адаптировано для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.3. Содержание ДООП Центра должно ежегодно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменений в нормативных и инструктивно-методических требованиях государства к особенностям организации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3. Требования к структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы:

3.1.1. Титульный лист.

3.1.2. Комплекс основных характеристик ДООП:

- Пояснительная записка;
- Цель и задачи программы;
- Содержание программы;
- Планируемые результаты.

3.1.3. Комплекс организационно-педагогических условий:

- Календарный учебный график;
- Условия реализации программы;
- Формы аттестации;
- Оценочные материалы;
- Методические материалы;
- Рабочие программы

3.1.4. Список литературы.

3.2. ДООП должна иметь рецензию с краткой оценкой ее структуры и содержания (экспериментальная и модифицированная программа – внутреннюю рецензию, авторская – внутреннюю и внешнюю рецензии).

4. Требования к оформлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

4.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 14, листы формата А4, страницы должны быть пронумерованы. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений.

4.3. Список литературы составляется в алфавитном порядке. При оформлении списка литературы следует руководствоваться требованиями к оформлению библиографических ссылок.

5. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

5.1. Дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу педагог дополнительного образования разрабатывает самостоятельно: определяет цели, задачи ДООП, ведущую педагогическую идею, методы и формы проведения занятий. При написании ДООП педагог может использовать консультационную помощь методиста.

5.2. При разработке ДООП учитываются направленность деятельности, возраст, уровень подготовки учащихся, наличие условий реализации ДООП (помещения, площадки, оборудование и приборы, необходимые для реализации программы), санитарные нормы.

Утверждение ДООП предполагает:

5.2.1. Организацию и проведение внутренней экспертизы по отношению ко всем дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, разрабатываемым и реализуемым в Центре:

- внутренняя экспертиза дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется заместителем директора МБУ ДО ЦВР;
- по результатам проведения экспертизы заместителем директора оформляется рецензия (Приложение);
- ДООП с внутренней рецензией в срок до 15 сентября направляется на согласование в методический совет МБУ ДО ЦВР.

5.2.2. Рассмотрение и обсуждение ДООП на методическом совете МБУ ДО ЦВР.

5.3. При несоответствии программы установленным данным положением требованиям, методический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки ДООП с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. При соответствии ДООП установленным данным Положением требованиям, методический совет принимает решение о допуске ее к реализации, после чего программа утверждается директором МБУ ДО ЦВР в срок до 15 сентября.

5.5. После утверждения директором дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа становится нормативным документом.

3. Хранение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

6.1. Подлинный экземпляр дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы находится в кабинете заместителя директора МБУ ДО ЦВР, копия – у педагога дополнительного образования, реализующего данную программу и электронный вариант программы – у заместителя директора МБУ ДО ЦВР, функциональными обязанностями которого является осуществление мониторинга качества и сроков реализации ДООП.

6.2. ДООП хранится в течение всего срока ее реализации и в течение 5 лет по окончании реализации. Электронный вариант ДООП хранится в структурном подразделении в течение 5 лет после реализации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652749

Владелец Ким Сусана Энверовна

Действителен с 30.04.2024 по 30.04.2025