

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ
НОВОУРГАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБУ ДО ЦВР

протокол № 4
от «24» 03 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБУ ДО ЦВР**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Методический совет (далее МС) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - Центр) создается в целях координации усилий педагогов, методистов, проблемно-целевых групп, направленных на развитие научно-методического, учебно-воспитательного процесса, инновационной деятельности коллектива.

1.2. МС в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Уставом МБУ ДО ЦВР и настоящим Положением о методическом совете МБУ ДО ЦВР (далее – Положение).

II. ЗАДАЧИ МС:

- рассматривать, вырабатывать, оценивать важные предложения по развитию Центра, по научно-методическому обеспечению инноваций в учебно-воспитательном процессе;
- организовывать разработку и корректировку Программы развития;
- организовывать целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- вырабатывать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Центре;
- рецензировать программы экспериментов, педагогических инноваций,
- проводить систематический анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям;
- рассматривать новые дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы и рекомендовать их к реализации;
- обсуждать методики проведения занятий в объединениях различной направленности;
- участвовать в разработке положений о проведении организационно-массовых мероприятий;
- выдвигать лучших педагогов для участия в районных, краевых конкурсах педагогического мастерства;
- обобщать и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- планировать и организовывать работы временных проблемно-целевых групп;
- рекомендовать к печати методические разработки, научные статьи, образовательные программы и другую методическую продукцию.

III. СОСТАВ МС:

- председатель – заместитель директора;

Члены Совета:

- педагоги дополнительного образования;
- на отдельные заседания приглашаются педагоги-экспериментаторы и весь педагогический коллектив.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МС:

4.1. Заседания МС проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года, согласно перспективному плану.

4.2. МС призван создать условия для совместной деятельности педагогов, педагогов-экспериментаторов, заместителя директора в деле повышения качества предоставляемых образовательных услуг на основе использования научных разработок, инновационного опыта.

4.3. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому коллективу Центра, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

V. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МС:

5.1. Содержание деятельности определяется в соответствии с целями и задачами развития методической службы Центра. Основные направления деятельности:

- обновление образовательного процесса Центра, перспективы его развития;
- стимуляция инновационной и опытно-экспериментальной работы педагогического коллектива;
- систематический анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям;
- рассмотрение, оценка новых дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ и рекомендация их к реализации;
- обсуждение методик проведения занятий в объединениях различной направленности;
- участие в разработке положений о проведении организационно-массовых мероприятий;
- обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- планирование и организация работы временных проблемно-целевых групп;
- рекомендация к печати методических разработок, научных статей, образовательных программ и другой методической продукции.

5.2. МС разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации Программы развития, оказывает методическую помощь педагогам и методистам при проведении семинаров, конференций, мастер-классов и т.д.

VI. ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ.

6.1. Председатель МС:

- осуществляет контроль за деятельностью МС в соответствии с планом работы;
- планирует деятельность МС;
- обеспечивает выполнение плана работы МС
- ведет протоколы заседаний МС;

- доводит решения МС до всего педагогического коллектива;
- координирует деятельность временных проблемно-целевых групп;
- анализирует деятельность МС;
- организует работу временных проблемно-целевых групп;
- несет ответственность за реализацию не в полном объеме плана деятельности МС

6.2. Члены МС:

- участвуют в рассмотрении на заседаниях МС вопросов учебно-воспитательной и организационно-методической деятельности;
- осуществляют выбор методов и средств, необходимых для более эффективного обеспечения образовательного процесса;
- оказывают консультативно-методическую помощь педагогам в разработке дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, а также при подготовке к конкурсам профессионального мастерства;
- принимают участие в разработке механизмов отслеживания качественных изменений в образовательной деятельности;
- организуют методическое обеспечение организационно-массовых мероприятий, конкурсов, выставок, фестивалей и пр.;
- несут ответственность за ведение документации;
- несут ответственность за реализацию не в полном объеме программно-методического обеспечения образовательного процесса.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652749

Владелец Ким Сусана Энверовна

Действителен с 30.04.2024 по 30.04.2025