

Приложение №7в
к Положению
об оплате труда работников
МБУ ДО ЦВР п. Новый Ургал

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы
Новоургальского городского поселения
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Общим собранием трудового коллектива

МБУ ДО ЦВР

Протокол №1 от 01.11.16 г.



И.О. директора MBY ДО ЦВР

У.В. Барышкина

приказ № 55 от 01.11.2016

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ МБУ ДО ЦВР

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях установления премиальных выплат работникам МБУ ДО ЦВР (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ, иным законодательством РФ и устанавливает порядок и условия материального поощрения работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - МБУ ДО ЦВР).

1.2. Положение распространяется на всех работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.3. Положение предусматривает порядок и условия выплаты премий.

1.4. Положение направлено на повышение материальной заинтересованности сотрудников в своевременном и качественном выполнении трудовых обязанностей, а также на повышение эффективности

работы и улучшение ее качества. Начисление и выплата премий производится на основании индивидуальной оценки труда каждого сотрудника.

1.5. Вознаграждение полагается сотрудникам ЦВР, работающим по трудовым договорам и находящимся в списочном составе предприятия.

2. Условия начисления премии

2.1. Премия начисляется сотрудникам, которые полностью отработали в организации отчетный календарный год (с 1 января по 31 декабря).

2.2. Премия начисляется сотрудникам, не отработавшим целого календарного года по причинам: рождение ребенка, нахождение в отпуске по уходу за ребенком. Таким сотрудникам вознаграждение начисляется пропорционально отработанному времени.

2.3. Работникам ЦВР премии могут выплачиваться:

- за высокие достижения в труде;
- активное участие и большой вклад в реализацию проектов МБУ ДО ЦВР;
- разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности (по результатам проведенных государственными органами проверок);
- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;
- за отсутствие больничного листа в течение года;
- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства;
- выполнение дополнительных работ;
- за стаж работы в МБУ ДО ЦВР свыше 10 лет.

Администрации - за привлечение дополнительных источников финансирования деятельности организации на выгодных условиях, личный вклад в постановку и реализацию новых эффективных проектов.

2.4. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.

3. Размеры премиального вознаграждения и порядок выплаты

3.1. Вознаграждение назначается в конкретных суммах.

3.2. Премии выдаются на основании приказа руководителя.

4. Условия отказа от назначения премии

Премия не выплачивается в случае:

- нарушения работником трудовой дисциплины;
- неудовлетворительной работы;

- невыполнении должностных обязанностей (на основании служебной записки о допущенном нарушении);
- нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами;
- невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации;
- необеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, искажения отчетности;
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вводится в действие приказом директора МБУ ДО ЦВР. В трудовых договорах, заключаемых с работниками, дается ссылка на это Положение.

5.2. Премирование работников организации осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности МБУ ДО ЦВР.

5.3. Решение о премировании принимается директором МБУ ДО ЦВР на основании служебных записок руководителей подразделений, с учётом мнения профсоюзной организации МБУ ДО ЦВР и отражаются в приказах директора МБУ ДО ЦВР, в которых отражается размер премий, выплачиваемых сотрудникам.

5.4. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе расходов на оплату труда.

5.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

5.6. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на главного бухгалтера МБУ ДО ЦВР.

5.7. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников МБУ ДО ЦВР.

5.8. Положение является составной частью раздела оплата труда Коллективного договора, и прекращает действовать одновременно с истечением срока, на который заключен договор.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652749

Владелец Ким Сусана Энверовна

Действителен с 30.04.2024 по 30.04.2025