

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы
Новоургальского городского поселения
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Общим собранием трудового коллектива

МБУ ДО ЦВР

Протокол №1 от 01.11.16 г.



И.о. директора МБУ ДО ЦВР

У.В. Барышкина

приказ № 55 от 01.11.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ
УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ ЗА РАБОТУ,
НЕ ВХОДЯЩУЮ В КРУГ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ
РАБОТНИКОВ МБУ ДО ЦВР**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях установления доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Верхнебуреинского района, утвержденным постановлением Главы Верхнебуреинского района от 30.10.2008 года № 802 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Верхнебуреинского муниципального района и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Верхнебуреинского муниципального района», устанавливает размер, порядок и условия установления доплат за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работников, но непосредственно связанную с образовательным процессом.

1.2. Финансирование расходов по выплате доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее МБУ ДО ЦВР), но непосредственно связанную с образовательным процессом, осуществляется за счет средств местного бюджета и средств полученных от иной, приносящей доход деятельности.

**II. Размер доплат за работу,
не входящую в круг должностных обязанностей работников МБУ ДО ЦВР,
но непосредственно связанную с образовательным процессом**

№ п/п	Наименование работ	Размер доплаты в % от оклада (должностного оклада), ставки зарботной платы	Период действия
1.	За работу в аттестационной комиссии	до 20 %	В течение года
2.	За заведование тренажерным залом	до 30 %	В течение года
3.	За руководство методическим объединением	до 25 %	В течение года
4.	За оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса молодому специалисту	до 20 %	В течение года
5.	За выполнение обязанностей секретаря педагогических советов, совещаний при директоре	до 20 %	В течение года
6.	За ведение официального сайта учреждения	до 30 %	В течение года
7.	За ведение системы САПКА	до 15 %	В течение года
8.	За заведование научным обществом	до 25 %	В течение года
9.	За организацию работы летних детских профильных лагерей при МБУ ДО ЦВР	до 30%	Май, июнь, июль
10.	За пошив костюмов к праздникам и мероприятиям	20 %	По факту
11.	За оформительские работы (оформление информационных стендов, баннеров, вывесок, плакатов)	до 20%	По факту

**III. Порядок и условия установления доплат за работу,
не входящую в круг должностных обязанностей**

3.1. Доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работников МБУ ДО ЦВР, но непосредственно связанную с образовательным процессом, устанавливаются в зависимости от объема выполняемой дополнительной работы.

3.2. Размер доплат работников МБУ ДО ЦВР определяется личным трудовым вкладом работника с учетом промежуточных и конечных результатов работы МБУ ДО ЦВР.

3.3. Доплаты устанавливаются работникам МБУ ДО ЦВР на определенный период (учебный год, учебная четверть, месяц) или единовременно.

3.4. Основанием для установления доплат является приказ руководителя МБУ ДО ЦВР.

3.5. Размер доплаты может быть изменен или выплата доплаты может быть прекращена на основании приказа руководителя МБУ ДО ЦВР, изданного с учетом мотивированных предложений соответствующего администратора.

3.6. Причинами снятия доплат являются:

- окончание срока действия доплат

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652749

Владелец Ким Сусана Энверовна

Действителен с 30.04.2024 по 30.04.2025