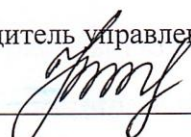


«Утверждаю»

Руководитель управления образования

 Т.С. Гермаш

« 11 » 02 2015г.

## Изменения в Устав

муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования Центра внешкольной работы  
Новоургальского городского поселения  
Верхнебуреинского муниципального район Хабаровского  
края, зарегистрированного 20.02.2014 года Межрайонной  
ИФНС №8, ГРН 2142728005836

п. Новый Ургал

2015г.

Изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края с целью приведения в соответствие с нормами действующего законодательства РФ,

1. Пункт 1.1 читать в следующей редакции:

«Центр внешкольной работы Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, именуемый в дальнейшем Центр, является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования.

Центр руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Центр является юридическим лицом, некоммерческим учреждением с соответствующими правами и обязанностями, имеет штамп и печать со своим наименованием, устав, официальный сайт. Может самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность.

Центр самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика. Полное наименование Центра: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование Центра: МБУ ДО ЦВР

Юридический адрес:

682071

Хабаровский край

Поселок Новый Ургал

Улица Южная дом 2а

Фактический адрес:

682071

Хабаровский край

Поселок Новый Ургал

Улица Южная дом 2а

Телефон (42149) 4-41-93

2. В пункте 1.3 слова «отдел образования» заменить на слова «управление образования».

3. В пункте 4.5 слова «централизованную бухгалтерию» заменить на слова «МКУ ЦБО»

4. Пункт 8.1 читать в следующей редакции:

«Для обеспечения уставной деятельности Центр имеет право принимать следующие виды локальных актов: приказы, правила, положения, инструкции, договора, соглашения и др. Локальные акты утверждаются директором Центра».

5. Раздел 5 «Порядок управления» читать в следующей редакции:

«5.1. Управление деятельностью Центра осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, настоящим Уставом. Устав Центра и изменения к нему принимаются общим собранием работников и утверждаются учредителем в установленном порядке.

5.2. Непосредственное управление Центром осуществляет директор, назначаемый Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения;
- Планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность учреждения;



- Действует от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- Соблюдает финансовую дисциплину;
- Обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении учреждения;
- Заключает договоры (в том числе, трудовые договоры), выдает доверенности;
- В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе, правила внутреннего распорядка учреждения;
- Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- Утверждает структуру управления деятельностью учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- Распоряжается имуществом учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- Открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- Несет ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач перед Учредителем.

5.3. Управление Центра строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления учреждением.

Формами самоуправления, обеспечивающими государственно-общественный характер управления являются:

- Совет Центра;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет.

5.4. Совет Центра (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления и действует на основании Положения «О Совете Центра». Совет представляет интересы всех участников образовательного процесса. Члены Совета выбираются из состава родителей, учащихся и педагогов, в него могут входить кооптированные члены. Все члены Совета работают на безвозмездной основе. Срок полномочий Совета – 2 года.

В его функции входит:

- участие в обсуждении Устава, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений; формировании правового поля деятельности Центра (согласование локальных актов);
- обсуждение проектов решений об основных направлениях совершенствования и развития Центра, о выборе дополнительных и индивидуальных учебных дисциплин и курсов в соответствии с направлением образовательного процесса, заявленных в Уставе;
- обсуждение вопросов укрепления и развития материально-технической базы Центра в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;
- создание временных или постоянных комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, устанавливает и утверждает их положения;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческих поисков педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- рассмотрение путей взаимодействия Центра с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- председатель Совета совместно с директором представляет интересы Центра в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- право заслушивать отчеты администрации и руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

Решения Совета закрепляются протоколом. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.5. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Центра. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей



списочного состава работников Центра, общее собрание трудового коллектива Центра проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- принимать устав и коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, касающихся оплаты и норм труда ;
- обсуждать поведение и отдельные поступки членов коллектива Центра и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Центре действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра. Педагогический совет под председательством директора Центра:

- принимает планы работы образовательной организации;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты работников организации по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения в том числе о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решения об исключении обучающихся из образовательной организации, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Центра;
- утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию и почетному знаку.

5.7. Педагогический совет Центра заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Центра. Решение Педагогического совета Центра являются правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Центра, если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Центра.

5.8. К компетенции Учредителя относится:

- реорганизация Центра в иное образовательное учреждение;
- ликвидация Центра;
- утверждение Устава Центра, изменений и дополнений к нему;
- методическая помощь в организации образовательного процесса;
- контролирование деятельности Центра по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;
- обеспечение развития и обновление материально-технической базы Центра.

5.9. Учредитель имеет право:

- определять язык, на котором ведется обучение в Центра;
- назначать на должность и освобождать от должности руководителя Центра;
- участвовать в управлении деятельностью Центра;
- контролировать финансово-хозяйственную деятельность Центра;
- осуществлять мониторинг образовательной деятельности;
- устанавливать порядок комплектования Центра обучающимися;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности Центра.

5.10. Учредитель обязан:

- закрепить за Центром в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, здание, сооружения, оборудование, а также необходимое имущество в оперативное управление с выдачей соответствующего документа;



- обеспечивать бюджетное финансовое обеспечение деятельности Центра на основе государственных и местных нормативов, определенных в расчете на одного ребенка с учетом специфики Центра».

5.11. Педагогические работники в обязательном порядке проходят периодическое ежегодное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

5.12. Отношения работника и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.13. Заработная плата и должностной оклад работнику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Изменения приняты на общем собрании

Трудового коллектива

Протокол №5 от 10.11.2014г.



| Муниципальное образование |                    |              |
|---------------------------|--------------------|--------------|
| Структурное подразделение | Ф.И.О. исполнителя | Дата Подпись |
|                           |                    |              |
|                           |                    |              |
|                           |                    |              |
| Финансовое управление     |                    |              |
| Юридический отдел         | М.С. Соколова      | Сокова       |

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №78 по Хабаровскому краю №27093

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«02» марта 2015 года

ОГРН 1022700732229

ГРН 2152728082697

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заместитель начальника

Силачова

М.П.

Прошито и пронумеровано

(8) листов

Руководитель учреждения образования

Т.С. Герман

Сокова

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы №8  
по Хабаровскому краю №27093

В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«17» марта 2016 года

ОГРН 1022700732229

ГРН 2462224174743

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

*Зам. начальника инспекции*  
Федеральной налоговой службы

*И.В. Седук*  
И.В. Седук



«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель управления образования  
администрации Верхнебуреинского  
муниципального района Хабаровского

*Т.С. Гермаш*  
Т.С. Гермаш

«29» января 2016 г.

### Изменения в Устав

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования Центра внешкольной работы Новоургалского  
городского поселения Верхнебуреинского муниципального района  
Хабаровского края

В соответствии с решением Соборания депутатов Верхнебуреинского  
муниципального района Хабаровского края №77 от 16.12.2015 года «О  
внесении изменений в решение Соборания депутатов от 27.02.2014 года №11  
«Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении  
управления образования администрации Верхнебуреинского  
муниципального района Хабаровского края»

Пункт 1.3. Устава читать в следующей редакции:

«Учредитель: Муниципальное образование Верхнебуреинский  
муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет  
управление образования администрации Верхнебуреинского  
муниципального района Хабаровского края, уполномоченное осуществлять  
функции контроля и регулирования финансово-хозяйственной деятельности  
Учреждения, исходя из целей его создания, в дальнейшем именуемого  
«Учредитель», расположенного по адресу: Российская Федерация, 682030, п.  
Чегдомын, ул. Центральная, 49, Верхнебуреинского района, Хабаровского  
края, телефон 8(42149) 5-18-73, факс 8(42149) 5-18-73.»

Рассмотрено на Общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол №3 от «12» января 2016г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652749

Владелец Ким Сусана Энверовна

Действителен с 30.04.2024 по 30.04.2025