

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы
Новоургалского городского поселения
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива

МБУ ДО ЦВР

Протокол №1 от 01.11.16 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБУ ДО ЦВР

У.В. Барышкина

приказ № 55 от 01.11.2016



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МБУ ДО ЦВР П. НОВЫЙ УРГАЛ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Решением Собрания депутатов района от 20.02.2009 № 12 "Об основах новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Верхнебуреинского муниципального района", постановлением главы района от 29.10.2008 N 796 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Верхнебуреинского муниципального района».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы Новоургалского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и хозяйственно-эксплуатационной группы (далее - работники, МБУ ДО ЦВР соответственно) за счет средств районного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, размеров повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Фонд оплаты труда работников МБУ ДО ЦВР формируется на календарный год исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке организации из районного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Месячная заработная плата работника МБУ ДО ЦВР, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, устанавливаемого Соглашением о минимальной заработной плате в Хабаровском крае между Союзом "Хабаровское краевое объединение организаций профсоюзов", региональным объединением работодателей "Союз работодателей Хабаровского края" и Правительством Хабаровского края.

1.5. Заработная плата работников МБУ ДО ЦВР предельными размерами не ограничивается.

1.6. Системы оплаты труда работников МБУ ДО ЦВР устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников МБУ ДО ЦВР.

2. Порядок и условия оплаты труда работников МБУ ДО ЦВР

2.1. Основные условия оплаты труда работников МБУ ДО ЦВР

2.1.1. Системы оплаты труда работников МБУ ДО ЦВР включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБУ ДО ЦВР устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- от 05 мая 2008 года N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (зарегистрирован в Минюсте РФ 22 мая 2008 года N 11731; Российская газета, 2008 г., 28 мая);

- от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (зарегистрирован в Минюсте РФ 18 июня 2008 года, N 11858; Российская газета, 2008 г., 04 июля);

- от 29 мая 2008 года N 248н "Об утверждении профессиональных

квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих" (зарегистрирован в Минюсте РФ 23 июня 2008 г., N 11861; Российская газета, 2008 г., 02 июля);

- от 31 августа 2007 года N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии" (зарегистрирован в Минюсте РФ 1 октября 2007 года, N 10222; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 41, 08.10.2007).

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням устанавливаются в соответствии с минимальными окладами по ПКГ, утвержденными распоряжением главы Верхнебуреинского муниципального района от 04.02.2009 г № 10-р «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Верхнебуреинского муниципального района», постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 30.12.2011 N 1040 "Об установлении минимальных окладов (минимальных должностных окладов) работников муниципальных казенных и бюджетных образовательных учреждений (учреждений образования), финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет средств местного бюджета", на основе осуществления дифференциации должностей, включаемых в штатные расписания МБУ ДО ЦВР (**Приложение №1** к настоящему Положению). Дифференциация должностей производится на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

Указанные должности должны соответствовать уставным целям МБУ ДО ЦВР и содержаться в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.1.3. Преподавательская работа вышеуказанных работников сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников образовательных организаций без занятия штатной должности в той же организации оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

2.1.4. К окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- за квалификационную категорию, наличие ученой степени, звания "заслуженный", "народный", другие почетные звания;
- за специфику работы в МБУ ДО ЦВР (отделении, группе, классе);
- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент молодому специалисту <*>.

<*> Молодой специалист - специалист, имеющий высшее или среднее

профессиональное образование, полученное по очной форме обучения, и работающий в течение трех лет с момента окончания профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования на основании трудового договора, заключенного с работодателем, на педагогических должностях.

Статус молодого специалиста возникает у выпускника учебного заведения со дня заключения им трудового договора с МБУ ДО ЦВР по основному месту работы и действует в течение трех лет.

Статус молодого специалиста сохраняется или продлевается (на срок до трех лет) в следующих случаях:

- призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - переход работника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - направление в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более трех лет;
 - нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
-

2.1.5. Размер повышающего коэффициента молодому специалисту – 0,35.

2.1.6. Размер выплаты по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не образует новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в кратном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

При наличии у работника одновременно нескольких оснований для установления выплат по повышающим коэффициентам выплаты устанавливаются по каждому основанию.

2.1.7. Размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию, наличие ученой степени, звания "заслуженный", "народный", устанавливаемых работникам МБУ ДО ЦВР, приведены в **приложении №2** к настоящему Положению.

Повышающий коэффициент квалификации устанавливается:

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией о присвоении квалификационной категории;
- при присвоении почетного звания - со дня вступления в силу Указа Президента Российской Федерации о присвоении почетного звания или со дня вступления в силу Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации о награждении ведомственной наградой.

2.1.8. Размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы в МБУ ДО ЦВР, устанавливаемых работникам МБУ ДО ЦВР, приведены в **приложении №3** к настоящему Положению.

2.1.9. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем МБУ ДО ЦВР персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3.

2.1.10. Выплаты компенсационного характера (раздел 2.5 настоящего Положения) устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях образования Верхнебуреинского муниципального района, утвержденным постановлением Главы Верхнебуреинского района от 30 октября 2008 года N 802 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Верхнебуреинского муниципального района и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Верхнебуреинского муниципального района".

2.1.13. Выплаты стимулирующего характера, критерии и порядок их установления (раздел 2.6 настоящего Положения) устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях образования Верхнебуреинского муниципального района, утвержденным постановлением Главы Верхнебуреинского муниципального района от 30 октября 2008 года N 801 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Верхнебуреинского муниципального района и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Верхнебуреинского муниципального района".

2.1.14. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.1.15. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

2.1.16. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно.

2.2. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников

2.2.1. Группа должностей педагогических работников подразделяется на четыре квалификационных уровня в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 05 мая 2008 года N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

2.2.2. К должностным окладам (ставкам заработной платы) по ПКГ должностей педагогических работников устанавливаются следующие повышающие коэффициенты;

- за квалификационную категорию, наличие ученой степени, звания "заслуженный", "народный", другие почетные звания;
- за специфику работы (отделении, группе, классе);
- персональный повышающий коэффициент (устанавливается на определенный период времени с учетом обеспечения финансовыми средствами).

2.2.3. При переходе имеющего квалификационную категорию (первую или высшую) педагогического работника с одной должности на другую, по которым совпадают профили работы, условия оплаты труда устанавливаются с учетом имеющейся квалификационной категории в течение срока ее действия в соответствии с «Перечнем должностей, по которым условия труда устанавливаются с учетом имеющейся квалификационной категории» (приложение №4 к настоящему Положению).

2.2.4. Выплаты по повышающим коэффициентам начисляются с учетом установленной работнику учебной нагрузки.

2.2.5. Оплата труда педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

2.2.6. Тарификационный список педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в МБУ ДО ЦВР и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

2.2.7. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в МБУ ДО ЦВР его руководителем, определяется управлением образования, а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), - ЦВР.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя МБУ ДО ЦВР по совместительству в другой организации, а также иная его работа по совместительству (кроме руководящей работы) может иметь место только с разрешения Управления образования.

2.2.8. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в МБУ ДО ЦВР, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МБУ ДО ЦВР самостоятельно.

2.3. Порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений

2.3.1. Группа должностей руководителей структурных подразделений делится на три квалификационных уровня в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

2.3.2. К установленным окладам по группе должностей руководителей структурных подразделений устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- за квалификационную категорию, наличие ученой степени, звания "заслуженный", "народный";
- за специфику работы в МБУ ДО ЦВР (отделении, группе);
- персональный повышающий коэффициент (устанавливается на определенный период времени с учетом обеспечения финансовыми средствами).

2.4. Условия оплаты труда руководителя МБУ ДО ЦВР и его заместителя

2.4.1. Заработная плата руководителя МБУ ДО ЦВР, его заместителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.4.2. Условия оплаты труда руководителя МБУ ДО ЦВР определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.

2.4.3. Размер должностного оклада руководителя МБУ ДО ЦВР, размер, порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются Управлением образования.

2.4.4. Размер должностного оклада руководителя МБУ ДО ЦВР определяется в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости организации и отражается в трудовом договоре.

2.4.5. Размеры должностных окладов заместителя руководителя МБУ ДО ЦВР устанавливаются организацией в размере на 10-30 процентов ниже оклада руководителя.

2.4.6. Выплаты компенсационного характера для руководителя МБУ ДО ЦВР, его заместителя МБУ ДО ЦВР устанавливаются в соответствии с разделом 2.5 настоящего Положения.

2.4.7. Руководителю, заместителю руководителя МБУ ДО ЦВР к окладу (должностному окладу) устанавливается надбавка за профессиональное мастерство, классность за:

- наличие почетного звания "Народный", "Заслуженный", другие почетные звания, соответствующие у руководящих работников профилю учреждения - 10 процентов.

Надбавка за наличие ученой степени, звания "заслуженный", "народный" устанавливается:

- при присвоении почетного звания - со дня вступления в силу Указа Президента Российской Федерации о присвоении почетного звания или со дня вступления в силу Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации о награждении ведомственной наградой.

2.4.8. Управление образования устанавливает руководителю МБУ ДО ЦВР выплаты стимулирующего характера.

Размеры выплат стимулирующего характера определяются с учетом результатов деятельности МБУ ДО ЦВР, исполнения им целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых управлением образования.

Целевые показатели эффективности должны содержать формализованные критерии определения достижимых результатов работы, измеряемые качественными и количественными показателями.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителю МБУ ДО ЦВР и средней заработной платы работников МБУ ДО ЦВР устанавливается управлением образования в кратности от 1 до 8.

2.4.9. Выплаты стимулирующего характера для заместителя руководителя устанавливаются локальными нормативными актами МБУ ДО ЦВР.

2.5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

2.5.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Верхнебуреинского муниципального района, утвержденным постановлением главы района от 30.10.2008 г. № 802 «Об утверждении Перечня видов выплат

компенсационного характера в муниципальных учреждениях Верхнебуреинского муниципального района и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Верхнебуреинского муниципального района», работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника).

Порядок установления выплат компенсационного характера определяется в соответствии с Разъяснением о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Верхнебуреинского муниципального района, утвержденным постановлением главы района от 30.10.2008 г. № 802 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Верхнебуреинского муниципального района и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Верхнебуреинского муниципального района».

- компенсационные выплаты производятся в соответствии с «Положением о порядке и условиях установления выплат компенсационного характера работникам МБУ ДО ЦВР» (**приложение № 5** к настоящему Положению) и устанавливаются в соответствии с «Перечнем выплат компенсационного характера работникам МБУ ДО ЦВР» (**приложение № 5а** к настоящему Положению).

2.5.2. Выплаты компенсационного характера (кроме районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера), установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ, без учета повышающих коэффициентов.

2.5.3. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников в соответствии со статьей 6 решения Собрания депутатов от 20 февраля 2009 № 12 «Об утверждении Положения об основах новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Верхнебуреинского муниципального района» применяются:

- районные коэффициенты за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;
- процентные надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в размерах,

установленных нормативными правовыми актами РФ и края.

2.5.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.5.5. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.5.6. Порядок и размеры доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным процессом, устанавливаются в соответствии с «Положением о порядке и условиях установления доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работников МБУ ДО ЦВР» (**приложение №6** к настоящему Положению) с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.5.7. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.5.8. Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет от 20 до 35 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет повышения оплаты труда за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, установленной работнику.

2.5.9. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх

оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.6.1. Выплаты стимулирующего характера направлены на усиление мотивации работников МБУ ДО ЦВР к высокой результативности и качеству труда.

2.6.2. Выплаты стимулирующего характера, критерии и порядок их начисления устанавливаются в соответствии с «Положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работников МБУ ДО ЦВР» (**приложение №7** к настоящему Положению), «Перечнем выплат стимулирующего характера работникам МБУ ДО ЦВР» (**приложение №7а** к настоящему Положению), «Положением о критериях оценки эффективности деятельности работников МБУ ДО ЦВР» (**приложение №7б** к настоящему Положению), «Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МБУ ДО ЦВР» (**приложение №9** к Коллективному договору).

2.6.2. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных образовательных учреждениях Верхнебуреинского района, утвержденным постановлением главы района от 30.10.2008 года № 801 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Верхнебуреинского муниципального района и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Верхнебуреинского муниципального района» в МБУ ДО ЦВР устанавливаются следующие виды выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- надбавка за стаж непрерывной работы в учреждениях системы образования;
- выплаты за профессиональное мастерство, классность;

- премиальные выплаты по итогам работы;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ.

2.6.3. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МБУ ДО ЦВР, трудовыми договорами с учетом разработанных в МБУ ДО ЦВР показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

2.6.4. Перечень видов выплат стимулирующего характера должен соответствовать уставным задачам МБУ ДО ЦВР, а также показателям оценки эффективности работы МБУ ДО ЦВР.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в соответствии с Положением о критериях оценки эффективности деятельности работников МБУ ДО ЦВР, позволяющими оценить результативность и качество работы, разработанными с участием органов общественного самоуправления МБУ ДО ЦВР и утвержденными локальным нормативным актом МБУ ДО ЦВР.

2.6.5. Разработка показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников МБУ ДО ЦВР осуществляется с соблюдением следующих принципов:

- а) объективности - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- б) предсказуемости - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- в) адекватности - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всей организации, его опыту и уровню квалификации;
- г) своевременности - вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- д) прозрачности - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

2.6.6. Для определения размера стимулирующих выплат создается соответствующая комиссия из представителей работников и работодателя. Состав комиссии утверждается приказом руководителя МБУ ДО ЦВР по согласованию с представительным органом работников МБУ ДО ЦВР.

Комиссия является коллегиальным органом, действующим на основании Положения о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам МБУ ДО ЦВР, утвержденного локальным нормативным актом МБУ ДО ЦВР с учетом мнения представительного органа работников МБУ ДО ЦВР.

Решение комиссии об установлении размера стимулирующих выплат оформляется протоколом с обязательным ознакомлением работников, на основании которого руководитель организации издает приказ.

2.6.7. Премиальные выплаты устанавливаются в соответствии с «Положением о порядке и условиях установления премиальных выплат работникам МБУ ДО ЦВР» (приложение №7в к настоящему Положению).

2.6.8. Надбавка за стаж непрерывной работы в учреждениях системы образования устанавливается в соответствии с Положением о порядке установления и размерах надбавок за стаж непрерывной работы (**приложение №8** к настоящему Положению).

2.6.9. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБУ ДО ЦВР, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных МБУ ДО ЦВР на оплату труда работников.

2.6.10. Размер стимулирующих выплат может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Максимальный размер выплат не ограничен.

2.7. Другие вопросы оплаты труда

2.7.1. Штатное расписание МБУ ДО ЦВР ежегодно утверждается руководителем МБУ ДО ЦВР и включает в себя все должности служащих (профессий рабочих) МБУ ДО ЦВР.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям МБУ ДО ЦВР в соответствии с уставом МБУ ДО ЦВР.

2.7.2. Управление образования вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда МБУ ДО ЦВР (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу.

2.7.3. Из фонда оплаты труда работникам МБУ ДО ЦВР может выплачиваться материальная помощь.

Порядок и размеры выплаты материальной помощи устанавливаются локальным актом МБУ ДО ЦВР с учетом мнения представительного органа работников (**приложение №9** к настоящему Положению).

Выплата материальной помощи работникам МБУ ДО ЦВР производится в пределах средств фонда оплаты труда.

2.7.4. Руководитель МБУ ДО ЦВР имеет право делегировать руководителю филиала полномочия по определению размеров заработной платы работников филиала, компенсационных и стимулирующих выплат в пределах средств, направляемых филиалом на оплату труда.

2.7.5. В случае задержки выплаты работникам МБУ ДО ЦВР заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652749

Владелец Ким Сусана Энверовна

Действителен с 30.04.2024 по 30.04.2025