

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы
Новоургалского городского поселения
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

«ПРИНЯТО»

на заседании

Управляющего Совета МБУ ДО ЦВР

протокол № 2 от 22.02.2018 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора МБУ ДО ЦВР

У. В. Барышкина

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ПРИВЛЕЧЕНИЯ, ПОЛУЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ,
ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ
ЛИЦ, А ТАКЖЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА ИХ
РАСХОДОВАНИЕМ В МБУ ДО ЦВР**

п. Новый Ургал
2018 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок привлечения, получения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов, полученных от физических и (или) юридических лиц (далее – благотворители) для ведения уставной деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – ЦВР).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Под понятием «благотворителей» для целей настоящего Положения понимаются лица, указанные в ст.5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.4. Привлечение внебюджетных средств в ЦВР осуществляется строго на принципе добровольности.

1.5. Руководитель ЦВР не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

1.6. Привлечение ЦВР дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

1.7. Настоящее Положение разрабатывается администрацией ЦВР, принимается на общем собрании работников, согласовывается с Управляющим Советом МБУ ДО ЦВР, утверждается руководителем ЦВР. Положение подлежит размещению на официальном сайте ЦВР в сети Интернет.

II. Порядок привлечения и получения добровольных пожертвований и целевых взносов

2.1. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов относится к компетенции ЦВР. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от благотворителей не требуется чьего-либо разрешения и согласия.

2.2. Решение о внесении добровольного пожертвования и (или) целевого взноса принимается благотворителем самостоятельно. Решение может быть обусловлено использованием имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия, пожертвованное имущество используется в соответствии с его прямым назначением.

2.3. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет ЦВР. Руководитель, администрация и сотрудники ЦВР не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

2.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся, оформляются договором пожертвования, заключенного между благотворителем и ЦВР, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.5. При получении добровольного пожертвования в натуральной форме (оборудование, материалы, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.), помимо составления договора пожертвования, составляется

акт приема-передачи (приложение 3), в котором должна найти отражение стоимость безвозмездно передаваемого имущества (если такое возможно установить). Все полученное от благотворителей имущество должно быть поставлено на баланс ЦВР в соответствии с действующим законодательством.

III Порядок расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Расходование добровольных пожертвований производится только в соответствии с их целевым назначением, если такое условие было указано в договоре пожертвования.

3.2. Распоряжение добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет руководитель ЦВР по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях (без целевого назначения).

3.3. ЦВР вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на ведение уставной деятельности ЦВР, в том числе на приобретение необходимого ЦВР имущества, развитие и укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья учащихся и работников ЦВР, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса, на различные виды доплат работникам ЦВР, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ЦВР и действующему законодательству РФ.

3.4. При поступлении добровольных пожертвований и целевых взносов на расчетный счет ЦВР, вносятся изменения в план ФХД, где учитывается доход и расход денежных средств и распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

3.5. ЦВР в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

3.6. Бухгалтерия ЦВР организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3.7. В случае расходования денежных средств на оплату труда работников ЦВР или оказание материальной помощи (если это специально оговорено благотворителем) в договоре указывается, что средства направляются, в том числе, на уплату налогов в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

IV Контроль использования добровольных пожертвований и целевых взносов и ответственность должностных лиц

4.1. Руководитель ЦВР осуществляет контроль за недопущением неправомерных действий со стороны администрации и работников ЦВР, родительских комитетов по принуждению родителей (законных представителей) к внесению внебюджетных средств, а также за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

4.2. Руководитель ЦВР не реже одного раза в год отчитываться перед педагогической и родительской общественностью организации о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов. Формами отчетности использования добровольных пожертвований являются сметы доходов и расходов внебюджетных средств ЦВР, договоры пожертвования, квитанции, платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований, счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

4.3. Руководителем ЦВР обеспечивается представление Учредителю и благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств ежегодно по результатам финансового

года, а также ежегодное представление публичного отчета о привлечении и расходовании внебюджетных средств путем размещения его на официальном сайте ЦВР в сети Интернет.

4.4. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования ЦВР добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляет Учредитель.

4.5. Руководитель ЦВР несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.

V Заключительные положения

5.1. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского законодательства РФ.

5.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ЦВР или отчислять из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования и (или) целевые взносы.

5.3. Данное Положение действует до принятия нового.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы
Новоургальского городского поселения
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

«ПРИНЯТО»

на заседании

Управляющего Совета МБУ ДО ЦВР

протокол № 3 от 22.02.2018 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора МБУ ДО ЦВР

У. В. Барышкина

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

п. Новый Ургал

" ____ " ____ г.

_____,
именуемый(ая) в дальнейшем "Благотворитель", в лице _____,
действующий на основании _____, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Центр внешкольной работы Новоургальского городского
поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края,
именуемый(ая) в дальнейшем "Благополучатель", в лице и.о. директора Барышкиной
Ульяны Вячеславовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе
именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Благотворитель передает (обязуется передать) в собственность
Благополучателя следующее имущество (имущество в натуральной форме, денежные
средства):

(дать полное описание имущества с приведением имеющихся индивидуальных признаков каждого объекта и стоимости, определенной
сторонами или оценщиком либо экспертом-специалистом)

(далее - имущество), принадлежащее Благотворителю на праве _____,
что подтверждается _____.

2. Благополучатель обязан использовать пожертвованное имущество на следующие
цели: _____.

3. Благополучатель принимает пожертвование по настоящему Договору и обязуется использовать его в соответствии с целями и следующими условиями:
-
4. Благополучатель обязан по требованию Благотворителя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору в виде отчета в произвольной форме.
5. Благополучатель обязан поддерживать имущество в исправном состоянии, нести расходы по его содержанию, не передавать его третьим лицам.
6. Имущество считается переданным, а Договор считается исполненным Сторонами с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.
7. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.
8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.
9. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
10. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.
11. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.
12. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
13. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему пожертвованного имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
14. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.
15. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой.

16. Реквизиты и подписи Сторон:

"Благотворитель"

(адрес места жительства)

(паспортные данные, серия, номер)

(выдан кем, когда)

Благотворитель Ф.И.О., подпись

"Благополучатель"

Муниципальное бюджетное учреждение

дополнительного образования Центр

внешкольной работы Новоургалского

городского поселения Верхнебуреинского

муниципального района Хабаровского края

УФК по Хабаровскому краю (МБУ ДО ЦВР л/с
20226Ч26930)

ГРКЦ ГУ Банк России по Хабаровскому краю,

г. Хабаровск,

р/с 40701810600001000042,

БИК 040813001

ОГРН 1022700732229

ИНН 2710007734

КПП 271001001

ОКПО 39279001

ОКАТО 08214553000

ОКОГУ 4210007

ОКТМО 08614153051

Благополучатель Ф.И.О., подпись

М. П.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
 Центр внешкольной работы
 Новоургальского городского поселения
 Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

«ПРИНЯТО»

на заседании

Управляющего Совета МБУ ДО ЦВР

протокол № 3 от 22.02.2018 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора МБУ ДО ЦВР

У. В. Барышкина

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ
 БЕЗВОЗМЕЗДНО ПЕРЕДАВАЕМОГО ИМУЩЕСТВА № _____

п. Новый Ургал

" ____ " ____ г.

_____,
 именуемый(ая) в дальнейшем "Благотворитель", в лице _____

передает, а Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, именуемый(ая) в дальнейшем "Благополучатель", в лице и.о. директора Барышкиной Ульяны Вячеславовны, принимает в безвозмездное вечное пользование в соответствии с Договором пожертвования № _____ от _____ следующее имущество:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Стоимость

Имущество передано в состоянии, соответствующем его назначению.

Акт подписали:

"Благотворитель"

(адрес места жительства)

(паспортные данные, серия, номер)

(выдан кем, когда)

Благотворитель Ф.И.О., подпись

"Благополучатель"

Муниципальное бюджетное учреждение

дополнительного образования Центр

внешкольной работы Новоургалского

городского поселения Верхнебуреинского

муниципального района Хабаровского края

УФК по Хабаровскому краю (МБУ ДО ЦВР л/с
20226Ч26930)

ГРКЦ ГУ Банк России по Хабаровскому краю,

г. Хабаровск,

р/с 40701810600001000042,

БИК 040813001

ОГРН 1022700732229

ИНН 2710007734

КПП 271001001

ОКПО 39279001

ОКАТО 08214553000

ОКОГУ 4210007

ОКТМО 08614153051

Благополучатель Ф.И.О., подпись

М. П.