

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
 Центр внешкольной работы Новоургалского городского поселения
 Верхнебуреинского муниципального района
 Хабаровского края.



Утверждаю
 Директор МБУ ДО ЦВР
 Волочаева А.А.

**ПЛАН
 МЕРОПРИЯТИЙ МБУ ДО ЦВР**

по противодействию коррупции, предотвращению случаев незаконных
 привлечений средств физических и юридических лиц.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, мониторинг эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в МБУ ДО ЦВР; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющего совета, педагогических советов; - родительских собраний.	В течение года	Директор, педагоги
1.3. Представление общественности доклада о привлечении, расходовании и учету добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБУ ДО ЦВР за учебный год	Май	Директор
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1. Размещение информации для родителей телефонов управления образования для сообщения	Октябрь	Директор, педагоги о случаях коррупции.
2.2. Проведение инвентаризации имущества	Ежегодно	Директор, завхоз
<i>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей</i>		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на	Декабрь	Директор, педагоги

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению		
3.2. При проведении родительских собраний включать в повестку вопрос по профилактике коррупции.	В течении года	Педагоги
3.3. Изготовление памяток для родителей	Март	Секретарь
3.4. Проведение выставки рисунков «Моё право».	Апрель	Педагог-организатор
3.5. Организация участия педагогических сотрудников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заместитель директора
4. Взаимодействие МБУ ДО ЦВР и родителей (законных представителей) обучающихся		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБУ ДО ЦВР	В течение года	Директор, заместитель директора
4.2. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБУ ДО ЦВР, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Заместитель директора
4.4. Размещение на сайте отчета о финансовохозяйственной деятельности МБУ ДО ЦВР	В течение года	Директор
4.5. Обеспечение функционирования сайта МБУ ДО ЦВР, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБУ ДО ЦВР, правил приема в МБУ ДО ЦВР. Обновление раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МБУ ДО ЦВР	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.6. Осуществление мониторинга обращений родителей о фактах коррупции и принятых мерах.	По мере поступления	Директор, заместители, председатель Комиссии по противодействию коррупции