

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ
НОВОУРГАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБУ ДО ЦВР

протокол № 4
от «24» 03 2019 г.

ПРИНЯТО
управляющим Советом
МБУ ДО ЦВР

протокол № 3
от «24» 03 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
ЦВР

О.Н. Старцева
приказ № 18
от «29» 03 2019 г.

**ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МБУ ДО ЦВР
ПО ИХ ВЫБОРУ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ В
УЧРЕЖДЕНИИ И НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий (интеллектуальные игры, игры по станциям, балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, тематические вечера), проводимых в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр внешкольной работы Новоуральского городского поселения Верхнебурейнского муниципального района Хабаровского края (далее – МБУ ДО ЦВР) и не предусмотренных учебным планом МБУ ДО ЦВР.

1.2. В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

2. Планирование мероприятий, не предусмотренных учебным планом

2.1. План по воспитательной работе МБУ ДО ЦВР составляется на год, исполнителем является заместитель директора МБУ ДО ЦВР с участием педагогов дополнительного образования, план обсуждается на педагогическом совете МБУ ДО ЦВР, после чего представляется директору на утверждение.

2.2. При включении в план воспитательной работы конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- *целесообразность, определяемая:*
 - а) местом в системе воспитательной работы;
 - б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса.
- *отношение учащихся, определяемое:*
 - а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
 - б) их активностью;
 - в) самостоятельностью.
- *качество организации мероприятия, определяемое:*
 - а) нравственным и организационным уровнем;
 - б) формами и методами проведения мероприятия;
 - в) ролью педагога (педагогов).
- *моралью взрослых и детей, определяемой:*
 - а) оценкой роли взрослых;
 - б) оценкой роли учащихся.

2.3. Директор МБУ ДО ЦВР вносит план воспитательной работы в годовой план и корректирует его.

3. Правила проведения мероприятий

3.1. В течение учебного года общий план воспитательной работы и планы воспитательной работы объединений МБУ ДО ЦВР могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

Проведение мероприятий, не включенных в общий план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителя директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общим планом мероприятий.

3.2. При проведении общего мероприятия участники МБУ ДО ЦВР должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией МБУ ДО ЦВР не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

3.3. При проведении воспитательного мероприятия педагоги дополнительного образования не должен оставлять детей без внимания. Ответственный педагог несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок на мероприятии.

3.4. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

3.5. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00 ч.

3.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

3.7. Бесконтрольное хождение по территории МБУ ДО ЦВР во время проведения мероприятия запрещается.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию МБУ ДО ЦВР, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

4.2. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников лицея, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании МБУ ДО ЦВР, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к МБУ ДО ЦВР тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах МБУ ДО ЦВР;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников МБУ ДО ЦВР, службу охраны;

4.5. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.6. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

4.7. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без представителя МБУ ДО ЦВР, ответственного за проведение мероприятия.

5. Права и обязанности Организаторов мероприятия

5.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.2. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

6.1. При проведении воспитательного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652749

Владелец Ким Сусана Энверовна

Действителен с 30.04.2024 по 30.04.2025