

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ
НОВОУРГАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБУ ДО ЦВР
протокол № 2
от « 17 » 10 20 19 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦВР

У. В. Барышкина

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И
ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ ХРАНЕНИЕ В
АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ И
ПООЩРЕНИЯХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ
НОСИТЕЛЯХ**

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы Новоуральского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – МБУ ДО ЦВР) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования МБУ ДО ЦВР;
- Положением о системе оценок, порядке и периодичности проведения текущего контроля, итоговой аттестации учащихся МБУ ДО ЦВР;
- Положением о видах и условиях поощрения обучающихся МБУ ДО ЦВР за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иными локальными нормативными актами МБУ ДО ЦВР.

1.2. Настоящее положение:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися, реализуемых в МБУ ДО ЦВР, а также поощрений обучающихся;
- регламентирует деятельность педагогических работников и администрации МБУ ДО ЦВР по учету индивидуальных образовательных достижений освоения учащимися образовательных программ, реализуемых в МБУ ДО ЦВР, а также поощрений обучающихся.

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- индивидуальное образовательное достижение учащегося;
- результат освоения обучающимся дополнительных образовательных программ в соответствии с их индивидуальными потребностями;
- портфолио учащегося;
- поощрение;
- способ/метод стимулирования обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности.

Выражается в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в публичном одобрении достигнутых результатов и выделении особо отличившихся: их награждении призами, дипломами, памятными подарками.

2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения учащимися дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ (ООП) и поощрений обучающихся в МБУ ДО ЦВР

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы (далее – ДООП) учащимися МБУ ДО ЦВР является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения ДООП:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими ДООП;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности МБУ ДО ЦВР;
- индивидуализация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и МБУ ДО ЦВР в интересах развития детей.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения ДООП в МБУ ДО ЦВР обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;
- разработку и определение/выбор адекватных возрасту форм оценивания, контрольно-измерительных материалов;
- организацию системных исследований, мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов путем организации учебного процесса на основе индивидуально образовательных маршрутов, промежуточной аттестации, образовательных мероприятий, диагностик, проводимых с целью оценки и поддержки;
- повышение компетентностного уровня педагогов и учащихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности.

3. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся МБУ ДО ЦВР

3.1. В МБУ ДО ЦВР осуществляется индивидуальный учет результатов освоения учащимися ДООП дополнительного образования.

3.2. К индивидуальным образовательным результатам учащихся относятся:

- достижения по программам дополнительного образования;
- личностные образовательные результаты;

3.2.1. К достижениям по программам дополнительного образования относятся:

- метапредметные результаты освоения ООП, необходимые для продолжения образования;

- результаты участия в интеллектуальных, творческих конкурсах различного уровня, спортивных соревнованиях;

- результаты участия в районной научно – практической конференции.

3.2.2. К личностным образовательным результатам относятся:

- толерантность по отношению других культур, народов, религий;
- ориентация учащихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
- опыт социального проектирования;
- осознание и развитие личностных смыслов учения;
- готовность и способность к самообразованию;
- участие в органах управления МБУ ДО ЦВР.

3.2.3. К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия, достигаемые в том числе в процессе занятия учебно-исследовательской и проектной деятельностью:

- личные (нравственно - этическая ориентация; готовность к выбору жизненной позиции);

- рефлексивные (целеполагание; планирование деятельности; выбор способов деятельности; самоконтроль, самооценка);

- познавательные (поиск и кодирование информации, в т.ч. представленной в цифровой форме; перевод одного способа подачи информации в другой; смысловое чтение; проектно - исследовательская компетентность);

- коммуникативные (выступление с аудио-, видео- и графическим сопровождением; выражение своего мнения; бесконфликтность; создание текстов различных типов, стилей, видов).

3.3. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно - технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности согласно действующему в МБУ ДО ЦВР «Положению о поощрении обучающихся».

4. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися общеразвивающих общеобразовательных программ и поощрений обучающихся, полученных в МБУ ДО ЦВР

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения ДООП обучающимися осуществляется посредством стартовой и итоговой диагностики освоения ДООП.

4.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ДООП осуществляется на бумажных носителях.

4.2.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ДООП и поощрений обучающихся в Центре относятся журналы дополнительного образования, которые входят в состав номенклатуры дел МБУ ДО ЦВР.

4.2.2. К дополнительным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ДООП в Центре относятся:

- формы фиксации индивидуальных достижений обучающихся, накопленные в результате проведения диагностики (диагностические карты обучающихся объединения),
- личные базы данных объединения с достижениями учащихся (грамоты, дипломы, благодарности).

4.3. Учет индивидуальных образовательных результатов по программам дополнительного образования осуществляется:

- в журналах объединений;
- в банке данных одаренных детей;
- личные базы данных объединения с достижениями учащихся (грамоты, дипломы, благодарности).

4.4. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

- диагностическая карта объединения учащихся,
- дипломы победителей и призеров, грамоты за участие в конкурсах разных уровней от муниципального до районного, соревнованиях и т.п.

4.5. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут использоваться:

- творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов и другие) в форме выставок, альбомов, фото-отчетов, журналов, литературных сборников, видеофильмов, презентаций в электронном и (или) бумажном виде.

5. Правила использования индивидуальных образовательных результатов образовательных достижений и поощрений обучающихся

5.1. Информация об индивидуальных образовательных достижениях и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией МБУ ДО ЦВР исключительно в интересах учащегося для разработки и коррекции его индивидуального образовательного маршрута.

5.2. Информация об индивидуальных образовательных достижениях и поощрениях используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством Российской Федерации, передача данных об образовательных результатах лицам, не являющихся законными представителями ребенка, не допускается.

5.3. Данные индивидуальных образовательных достижений и поощрений обучающихся могут быть использованы с целью поощрения обучающихся в соответствии с «Положением о поощрении обучающихся».

5.4. Информация об индивидуальных образовательных достижениях и поощрениях предоставляется обучающимся и их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами МБУ ДО ЦВР, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной или письменной форме.

6. Порядок хранения индивидуальных образовательных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений

6.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся осуществляется на бумажных носителях.

6.2. Срок хранения бумажных носителей определяется номенклатурой дел МБУ ДО ЦВР, хранится в кабинете администрации МБУ ДО ЦВР. Заместитель директора осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652749

Владелец Ким Сусана Энверовна

Действителен с 30.04.2024 по 30.04.2025