

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МБУ ДО ЦВР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ
НОВОУРГАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО
общим собранием
трудового коллектива
МБУ ДО ЦВР

протокол № 4
от «27» 03 2019 г.

ПРИНЯТО
управляющим Советом
МБУ ДО ЦВР

протокол № 3
от «24» 03 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦВР
О.Н. Старцева

приказ № 14
от «29» 03 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МБУ ДО ЦВР

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении (далее – Положение) регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы Новоуральского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – МБУ ДО ЦВР)

1.2. Основное предназначение структурного подразделения МБУ ДО ЦВР:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании,

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся,
- укрепление здоровья обучающихся,
- организацию свободного времени обучающихся.

1.2. Основные задачи структурного подразделения МБУ ДО ЦВР:

- выявление и развитие творческого потенциала одаренных обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- укрепления здоровья, профессиональной ориентации и творческого труда обучающихся;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация содержательного досуга обучающихся;
- удовлетворение потребности обучающихся в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

1.3. Работа структурного подразделения строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося;

1.4. Структурное подразделение МБУ ДО ЦВР несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций; реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников МБУ ДО ЦВР во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников МБУ ДО ЦВР; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2. Основы деятельности структурных подразделений МБУ ДО ЦВР:

2.1. Деятельность структурного подразделения направлена на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересах детей, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;

2.2 Содержание образовательного процесса в объединениях обучающихся:

- различных направленностей: художественной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, социально-педагогической, технической;

2.3. Занятия в объединениях обучающихся проводятся по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.4. Содержание дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы, формы и метода ее организации, возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных

задач, санитарно-гигиенических норм, что отражается в пояснительной записке программы.

2.5. МБУ ДО ЦВР организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время МБУ ДО ЦВР может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (с дневным пребыванием), на своей базе.

2.6. Деятельность детей в структурном подразделении МБУ ДО ЦВР осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

2.7. Структурное подразделение МБУ ДО ЦВР организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3. Организация образовательного процесса

3.1. Работа структурного подразделения осуществляется на основе годовых и других видов планов: дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, утвержденных директором и согласованным заместителем директора и методическим советом МБУ ДО ЦВР.

3.2. Учебный год в структурном подразделении начинается 15 сентября и заканчивается 31 мая текущего года.

3.3. Расписание занятий в объединениях обучающихся составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательном учреждении.

3.4. Расписание составляется в начале учебного года, утверждается директором, согласовывается с педагогическими работниками, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Перенос занятий или изменения расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально.

3.5. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.6. Списочный состав детских объединений структурного подразделения составляет 8-15 человек, в соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 г. №41.

3.7. В рамках структурного подразделения предусмотрена индивидуальная работа с детьми, участвующими в районных, краевых, всероссийских и международных конкурсах.

3.8. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 г. №41.

3.9. В структурных подразделениях ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении МБУ ДО ЦВР являются дети от 5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Порядок приема детей в структурное подразделение МБУ ДО ЦВР в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации, определяется МБУ ДО ЦВР.

4.3. При приеме детей структурное подразделение МБУ ДО ЦВР обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом МБУ ДО ЦВР и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом МБУ ДО ЦВР и иными предусмотренными уставом актами.

4.5. Порядок комплектования персонала структурного подразделения МБУ ДО ЦВР регламентируется уставом МБУ ДО ЦВР. Для работников структурного подразделения МБУ ДО ЦВР работодателем является директор МБУ ДО ЦВР.

4.6. К педагогической деятельности в структурном подразделении МБУ ДО ЦВР допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.9. МБУ ДО ЦВР определяет структуру управления деятельностью структурного подразделения МБУ ДО ЦВР, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств.

5. Деятельность структурного подразделения МБУ ДО ЦВР:

5.1. Основной деятельностью управляющего Совета является:

- определение основных направлений развития МБУ ДО ЦВР;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБУ ДО ЦВР, стимулирования его работников;
- содействие созданию в МБУ ДО ЦВР оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения надлежащих условий обучения и воспитания и труда в МБУ ДО ЦВР, сохранения и укрепления здоровья учащихся;
- за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МБУ ДО ЦВР;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, в случаях, когда это необходимо;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.

5.2. Основной деятельностью общего собрания трудового коллектива является:

- избрание руководителя МБУ ДО ЦВР с последующим утверждением Учредителем МБУ ДО ЦВР, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом МБУ ДО ЦВР;
- рассматривает и принимает устав МБУ ДО ЦВР, изменения и дополнения вносимые в него;
- рассматривает и принимает правила внутреннего распорядка;
- принимает коллективный договор;
- заслушивает ежегодно отчет трудового коллектива и администрации МБУ ДО ЦВР о выполнении коллективного договора;
- вносит предложения по совершенствованию работы МБУ ДО ЦВР;
- получает информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

5.3. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления.

Основными задачами педагогического совета являются определение тактики развития и функционирования МБУ ДО ЦВР.

Педагогический совет:

- рассматривает и принимает программу развития МБУ ДО ЦВР, образовательные рабочие программы педагогов дополнительного образования;
- рассматривает работу педагогических работников;
- обсуждает содержание образовательной деятельности МБУ ДО ЦВР;
- рассматривает формы и методы учебно-воспитательной работы способы их реализации;

- рассматривает и принимает учебный план работы МБУ ДО ЦВР, программу массовых мероприятий на год;
- принимает решения по всем другим вопросам образовательной и воспитательной деятельности МБУ ДО ЦВР;
- принимает решения об исключении учащихся;
- рассматривает и принимает положение о педагогическом совете;
- рассматривает и принимает правила поведения учащихся;
- рассматривает и принимает положение о платных дополнительных услугах;
- рассматривает и принимает перспективный план развития;
- рассматривает и принимает положение об итоговой аттестации учащихся;
- рассматривает и принимает положение о методическом совете.

6. Управление структурным подразделением

6.1. Структурное подразделение МБУ ДО ЦВР в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ, гл.3,ст. 30, п.2.;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 г. №41;
- Приказом Министерства образования и науки от 29 августа 2013 г. №1008 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МБУ ДО ЦВР;

6.2. Управление структурным подразделением МБУ ДО ЦВР осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом МБУ ДО ЦВР.

6.3. Непосредственное управление структурным подразделением МБУ ДО ЦВР осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Прием на работу директора осуществляется в порядке, определяемом уставом МБУ ДО ЦВР, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор структурного подразделения МБУ ДО ЦВР:

- осуществляет текущее руководство деятельностью МБУ ДО ЦВР;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность МБУ ДО ЦВР;

- действует от имени МБУ ДО ЦВР, представляет его во всех учреждениях и организациях без доверенности;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении МБУ ДО ЦВР;
- заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает локальные акты (инструкции, правила, положения), в том числе правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ЦВР:
- осуществляет подбор, прием на работу расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру управления деятельностью МБУ ДО ЦВР и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- распоряжается имуществом МБУ ДО ЦВР в пределах и порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета в случаях и порядке определяемом законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за выполнение возложенных на МБУ ДО ЦВР задач перед Учредителем.
- устанавливает заработную плату работникам МБУ ДО ЦВР, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования.

6.5. Прекращение деятельности структурного подразделения производится на основании приказа директора МБУ ДО ЦВР по письменному согласованию с учредителем.

7. Имущество и средства учреждения

6.1. За структурным подразделением МБУ ДО ЦВР в целях обеспечения его деятельности собственником (уполномоченным им органом) закрепляются здания, имущественные комплексы, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Структурное подразделение МБУ ДО ЦВР владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за СП ЦВР, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Деятельность структурного подразделения МБУ ДО ЦВР финансируется его учредителем.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов структурного подразделения являются:

- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- доход, полученный от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структурное подразделение МБУ ДО ЦВР распоряжается имеющимися финансовыми средствами по согласованию с руководством.

8. Ответственность

8.1. Структурное подразделение МБУ ДО ЦВР несет ответственность за выполнение возложенных на него задач перед руководством.

7.2. Работники структурного подразделения МБУ ДО ЦВР могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, согласно Трудового Кодекса РФ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652749

Владелец Ким Сусана Энверовна

Действителен с 30.04.2024 по 30.04.2025