



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦВР

У.В. Барышкина

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции

1. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.1.	Организовать закупку средств профилактики: бесконтактные термометры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха, разрешенных к использованию в присутствии людей	Завхоз Карачарова С.Ю.
1.2.	Провести проверку эффективности работы вентиляционных систем (ревизия, очистка, замена фильтров)	Завхоз Карачарова С.Ю.
1.3.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые два часа) – входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы и т.п	Завхоз Карачарова С.Ю.
1.4.	Обеспечить при входе в организацию возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением гигиенической процедуры	Завхоз Карачарова С.Ю.
1.5.	Обеспечить регулярное (каждые два часа) проветривание рабочих помещений, проводить обеззараживание воздуха помещений, где одновременно находится какое-то число обучающихся и сотрудников	Завхоз Карачарова С.Ю.
1.6.	Информировать обучающихся и сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего дня, после каждого посещения санузла	Руководитель
2. МЕРОПРИЯТИЯ В ОТНОШЕНИИ СОТРУДНИКОВ		
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников и посетителей при входе в здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и направляется домой для вызова врача)	Завхоз Карачарова С.Ю.

2.2.	Обязать отстраненного сотрудника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Руководитель
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявлением симптомов простудных заболеваний	Руководитель
2.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Руководитель
2.5.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим	Заместитель директора, руководитель
2.6.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме или через интернетсервисы. Разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах	Руководитель Дежурный вахтер Егорина С.А., ответственный за сайт
2.7.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на официальном сайте организации, информационно-просветительских стендах	Руководитель Егорина С.А., ответственный за сайт
2.8.	Ограничить по возможности прием посетителей. В помещениях для посетителей не реже одного раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами	Завхоз Карачарова С.Ю.
2.9.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными средствами обращения в учреждение (письменное обращение или интернетсервисы)	Дежурный вахтер
2.10.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса	Заместитель директора
2.11.	Отменить зарубежные командировки и рекомендовать не выезжать в отпуск за пределы территории Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые службы о местах проведения отпуска, маршруте следования	Руководитель
2.12.	Рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	Все сотрудники
2.13.	При условии организации питания сотрудников вне столовой запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате – комнате приема пищи. При отсутствии комнаты приема пищи предусмотреть выделение помещения для этих целей с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств.	Руководитель

3. МЕРОПРИЯТИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ		
3.1.	Запретить проведение очных занятий в МБУ ДО ЦВР с 27.03.2020 по 12.04.2020 г.	Руководитель
3.2.	С 12.04 2020 г. организовать работу утренних фильтров с измерением температуры обучающихся при приеме в учреждение	Педагоги д/о
3.3.	Организовать выявление больных с признаками инфекционного заболевания в течение всего учебного дня	Педагоги д/о
3.4.	Обеспечить обязательное отстранение от учебного процесса лиц с повышенной температурой и признаками инфекционного заболевания, прием в образовательные организации после выздоровления со справкой о состоянии здоровья	Руководитель Педагоги д/о
3.5.	Обеспечить проведение ежедневного анализа причин отсутствия обучающихся в МБУ ДО ЦВР	Педагоги д/о