

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы
Новоургалского городского поселения
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПРИКАЗ № 90

от 11.07.2017 г.

О создании рабочей комиссии по
организации поэтапного перехода на
работу в условиях действия
профессиональных стандартов в МБУ
ДО ЦВР

Для обеспечения перехода МБУ ДО ЦВР на работу в условиях действия профессиональных стандартов, на основании приказа управления образования № 278 от 29.06.2017 г. «О введении профессиональных стандартов в государственных (муниципальных) образовательных организациях», в целях исполнения распоряжения Правительства Хабаровского края №339-рн от 26.05.2017 г. «О применении примерного плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в государственных (муниципальных) учреждениях Хабаровского края» и на основании протокола общего собрания трудового коллектива №5 от 10.07.2017 г.:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую комиссию, по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов в МБУ ДО ЦВР в следующем составе:

Председатель комиссии – Барышкина У.В. , и.о. директора МБУ ДО ЦВР;

Члены комиссии:

1. Северина Т.Н. – заместитель директора МБУ ДО ЦВР;
2. Незамутдинова А.А. – педагог дополнительного образования МБУ ДО ЦВР;
3. Карачарова С.Ю. – ответственный за охрану труда в МБУ ДО ЦВР;
4. Варич Л.П. – председатель первичной профсоюзной организации МБУ ДО ЦВР.

2. Утвердить положение о комиссии по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов (приложение №1 к данному приказу)

3. Старцеву А.Н., ответственному за ведение сайта МБУ ДО ЦВР, информировать работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через официальный сайт МБУ ДО ЦВР;

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора МБУ ДО ЦВР



У.В. Барышкина

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы
Новоургалского городского поселения
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

СОГЛАСОВАНО
председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО ЦВР

 Варич Л.П.

10.07.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора МБУ ДО ЦВР

Барышкина У. В.

приказ № 90 от « 11 » июля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей комиссии МБУ ДО ЦВР по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов

1. Общие положения

1.1. Рабочая комиссия муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы Новоургалского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (сокращенно – МБУ ДО ЦВР) по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов (далее – рабочая комиссия) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в деятельность (наименование образовательной организации).

1.2. Рабочая комиссия создается на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации,

подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей комиссии

2.1. Основными задачами рабочей комиссии являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в (наименование образовательной организации);

- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным;

- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;

- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;

- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения работников в целях приведения уровня образования в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;

- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая комиссия в рамках выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;

- регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;

- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;

- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей комиссии

3.1. Рабочая комиссия создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей комиссии обязательно входит руководитель организации и работник кадровой службы.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей комиссии определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей комиссии

4.1. Заседания рабочей комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания рабочей комиссии являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей комиссии.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей комиссии на основании предложений ее членов.

4.5. Решения рабочей комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляется протоколом.

4.6. Решения рабочей комиссии имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей комиссии прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.