

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ
НОВОУРГАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 27

от 20.06.2019 г.

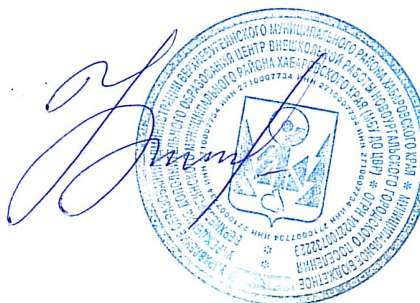
О утверждении Положения
о правилах приема, перевода,
отчисления и восстановления
учащихся, новой формы заявления
на зачисление по ДООП МБУ ДО ЦВР

С целью исполнения предписания Министерства образования и науки Хабаровского края об устранении выявленных нарушений № 21н/ЕВК/785/п от 06.06.2019 г., а также в связи с внедрением системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и подростков (ПФДО) на территории Верхнебуреинского муниципального района, в связи с необходимостью унификации и актуализации локальных нормативных актов МБУ ДО ЦВР, на основании приказа Управления образования №229 от 19.06.2019 г. и протокола собрания Управляющего Совета № 5 от 20.06.2019 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный нормативный акт «Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБУ ДО ЦВР» (приложение 1 к данному приказу).
2. Признать утратившим силу локальный нормативный акт «Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся МБУ ДО ЦВР», утвержденный приказом директора по МБУ ДО ЦВР № 17 от 29.03.2019 г.
3. Утвердить форму заявления на зачисление учащихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам МБУ ДО ЦВР (приложение 2 к данному приказу)
4. Секретарю МБУ ДО ЦВР осуществлять зачисление детей на обучение в МБУ ДО ЦВР согласно данным документам.
5. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора МБУ ДО ЦВР



У. В. Барышкина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ
НОВОУРГАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО
Управляющим Советом
МБУ ДО ЦВР

протокол № 5
от « 20 » 06 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора МБУ ДО ЦВР

У. В. Барышкина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБУ ДО ЦВР**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центра внешкольной работы Новоуральского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – МБУ ДО ЦВР) разработано в соответствии с:

· Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

· Приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

· Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".

· Конвенцией о правах ребенка;

· Законом Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

· Постановлением администрации Верхнебуреинского района «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края» № 312 от 03.06.2019 года.

· Постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 18.05.2012г. №512 «Об утверждении требований к качеству предоставления услуг в области образования на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края»;

· Уставом МБУ ДО ЦВР;

· иными нормативными правовыми актами РФ и Хабаровского края и муниципальными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, определяет правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУ ДО ЦВР и обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУ ДО ЦВР закрепляются в Уставе.

2. Порядок приема:

2.1. Прием обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет в МБУ ДО ЦВР проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы любой направленности с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.3. Возраст принимаемых учащихся в МБУ ДО ЦВР определяется Уставом и дополнительными образовательными программами, реализуемыми в МБУ ДО ЦВР.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству.

2.4. Прием обучающихся в МБУ ДО ЦВР осуществляется на основании следующих документов:

- заявление о приеме в образовательную организацию;
- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением педиатра о возможности заниматься в объединениях физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленностей, военно-патриотических клубах, хореографических студиях;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка или данные свидетельства о рождении, паспорта,
- паспортные данные или СНИЛС родителей,
- для лиц от 5 до 18 лет номер сертификата на дополнительное образование.

Заявитель может направить электронное заявление на прием ребенка на обучение по программе с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.4.1. Пакет документов предоставляется секретарю, директору или заместителю директора МБУ ДО ЦВР. Заявление может быть подано также и через личный кабинет родителя. Для полноценной работы с электронным заявлением, содержащим персональные данные ребенка и родителей, ответственный за работу в системе ПФДО «Навигатор» МБУ ДО ЦВР принимает такие заявления и их регистрирует, остальные документы заявитель предоставляет непосредственно администрации МБУ ДО ЦВР.

2.4.2. Секретарь регистрирует полученные заявления, на основании полученных документов формирует списки учащихся и личные дела обучающихся, копии заявлений секретарь передает педагогам дополнительного образования.

2.4.3. Перед принятием решения о зачислении ребенка, ответственный за работу в системе ПФДО «Навигатор» МБУ ДО ЦВР осуществляет проверку возможности

использования сертификата для данного вида программ в информационной системе. Если использование представленного сертификата для получения дополнительного образования по выбранной программе допускается, то зачисление проходит в обычном порядке. При этом, если сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования («денежный»), то от методиста МОЦ поступит информация об остатке средств обеспечения сертификата и проект договора, который подлежит заключить с родителями.

Секретарь МБУ ДО ЦВР обязан направлять информацию о поступившем заявлении и номер сертификата методисту МОЦ.

При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата МБУ ДО ЦВР незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.5. Прием обучающихся в МБУ ДО ЦВР оформляется приказом директора МБУ ДО ЦВР.

2.6. При приеме обучающихся МБУ ДО ЦВР обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) ребенка Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 1605 от 21.05.2014 г., с учебно-программной документацией, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, образовательной программой МБУ ДО ЦВР, дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой, режимом занятий и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в МБУ ДО ЦВР.

2.6.1. Результатом данного административного действия является факт ознакомления с вышеназванными документами, который подтверждается соответствующей подписью заявителя в заявлении о приеме на обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МБУ ДО ЦВР.

2.6.2. Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку персональных данных заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Зачисление ребенка (получателя) в МБУ ДО ЦВР осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема на основании приказа директора для зачисленных – не позднее 05 октября каждого года, для поступивших в течение учебного года – в день обращения после прохождения медицинского осмотра и с письменного разрешения врачей.

2.9. Дополнительное образование предоставляется обучающимся на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета.

2.10. МБУ ДО ЦВР вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- при отсутствии свободных мест в объединениях МБУ ДО ЦВР;
- если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе.

Отказ в приеме в МБУ ДО ЦВР по иным основаниям не допускается.

2.11. Прием в объединения осуществляется в течение всего учебного года.

2.12. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.13. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

2.14. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке. С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБУ ДО ЦВР с согласия заявителей. Рекомендуется для приема детей данной категории наличие заключения ПМПК с рекомендациями заниматься в объединениях по избранному профилю.

2.16. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.17. При зачислении ребенка на обучение при наличии у ребенка сертификата на дополнительное образование МБУ ДО ЦВР информирует об указанном заявлении на обучение методиста МОЦ.

3. Порядок комплектования.

3.1. Комплектование контингента обучающихся в объединения и группы является компетенцией МБУ ДО ЦВР

3.2. Комплектование обучающихся в группы, а также наполняемость групп осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.1251-03), а так же Уставом МБУ ДО ЦВР.

3.3. Комплектование объединений и групп на новый учебный год производится по 15 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.4. Количество объединений и групп в МБУ ДО ЦВР определяется в соответствии с учебным планом.

3.5. Объединения и группы в МБУ ДО ЦВР формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4. Сохранение места в МБУ ДО ЦВР.

Место за обучающимся в МБУ ДО ЦВР сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

5. Порядок и основания перевода

5.1. Перевод в другие образовательные учреждения не осуществляется.

5.2. Перевод на следующий год обучения осуществляется, если дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа предусматривает несколько лет (или этапов) обучения, при успешном освоении обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в том числе, положительных результатах промежуточной и итоговой диагностики.

5.3. Решение о переводе на следующий год обучения производится на основании протокола об итоговой диагностике обучающихся в объединении и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

6. Порядок отчисления

6.1. Отчисление обучающихся может производиться:

- по желанию обучающегося или по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, заболеваний обучающегося, препятствующим дальнейшему обучению (медицинское заключение – справка);
- по окончании обучения по образовательной программе;
- по решению педагогического совета за грубые неоднократно совершенные нарушения требования Устава и правил внутреннего распорядка

6.2. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом методиста МОЦ посредством информационной системы или иным способом.

6.3. МБУ ДО ЦВР допускает отчисление обучающегося, независимо от возраста с уведомлением родителей (законных представителей).

7. Порядок восстановления обучающихся.

7.1. Восстановление обучающегося в МБУ ДО ЦВР, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе, производится на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора МБУ ДО ЦВР.

7.2 Восстановление лиц в число обучающихся МБУ ДО ЦВР осуществляется только на свободные места.

7.3. Решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим приказом.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме и отчислении обучающихся в МБУ ДО ЦВР.

В случае отказа МБУ ДО ЦВР в приеме или переводе обучающегося его родители (законные представители) имеют право обратиться в Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края с заявлением об устранении разногласий.

ПРИНЯТО
Управляющим Советом
МБУ ДО ЦВР
протокол № 5
от « 20 » 06 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБУ ДО ЦВР
У. В. Барышкина

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В МБУ ДО ЦВР**

И.о. директора МБУ ДО ЦВР
У. В. Барышкиной

от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в объединение

ФИО ребенка (полностью) _____

Дата рождения _____ Класс _____ Номер сертификата ПФДО _____

Домашний адрес _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (Ф.И.О.): _____

Паспортные данные, СНИЛС _____

Телефон, электронная почта _____

Мать (Ф.И.О.): _____

Паспортные данные, СНИЛС _____

Телефон, электронная почта _____

Желаемое время посещения МБУ ДО ЦВР: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (для зачисления на обучение по ДООП в объединениях физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленностей, военно-патриотических клубах, хореографических студиях)

С Уставом МБУ ДО ЦВР, Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 1605 от 21.05.2014 г., с учебно-программной документацией, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, образовательной программой МБУ ДО ЦВР, дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой, режимом занятий и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в МБУ ДО ЦВР **ознакомлены**.
Адрес сайта МБУ ДО ЦВР: <http://urgal-cvr.ippk.ru>.

Даю согласие на размещение фотографий моего ребенка, связанных с учебным процессом, на официальном сайте МБУ ДО ЦВР и в других официальных изданиях и средствах массовой информации.

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка на период его обучения в МБУ ДО ЦВР, в том числе на их размещение в системах dnevnik.ru и 27.pfdo.ru

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652749

Владелец Ким Сусана Энверовна

Действителен с 30.04.2024 по 30.04.2025