

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ
НОВОУРГАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО

педагогическим
советом МБУ ДО ЦВР
протокол № 4

от « 16 » мая 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦВР

_____ Ю.А. Чегринцева

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
НА БАЗЕ МБУ ДО ЦВР

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (далее – Положение) определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей при Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр внешкольной работы Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – МБУ ДО ЦВР).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании" №273-ФЗ от 29.12.2012 г., другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, с Уставом МБУ ДО ЦВР.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и досуговой деятельности в период летних каникул с учащимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией питания.

1.4. Деятельность лагеря регламентируется Уставом МБУ ДО ЦВР, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

2. Основные задачи

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Профилактика безнадзорности и беспризорности в каникулярный период.
- 2.3. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся в коллективе, к жизни в обществе с учетом возрастных особенностей, интересов, состояния здоровья.

3. Организация деятельности и управление лагерем

- 3.1. Лагерь создается приказом директора на базе МБУ ДО ЦВР.
 - 3.2. В лагерь принимаются дети от 7 до 11 лет включительно.
 - 3.3. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и свидетельства о рождении в соответствии с правилами приема учащихся, установленными Уставом и локальными актами МБУ ДО ЦВР.
 - 3.4. В лагере организуется отряд в количестве не более 20 человек, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правила техники безопасности.
 - 3.5. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.
 - 3.6. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.
 - 3.7. Программу деятельности лагеря, распорядок и режим дня определяет руководитель лагеря (директор МБУ ДО ЦВР).
- При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, малообеспеченных, многодетных семей, детей – сирот или находящихся под опекой.
- 3.8. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются организатору и воспитателям лагеря во временное пользование на период работы лагеря администрацией МБУ ДО ЦВР.
 - 3.9. Лагерь функционирует в летний период в июне и в июле.
 - 3.10. Режим работы лагеря: с 9.00 до 15.00 часов, с понедельника по пятницу. Суббота, воскресенье – выходные.
 - 3.11. Питание двухразовое, включает завтрак и обед. Питание организуется на базе Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Железнодорожный лицей» имени А.А. Абрамова (МБОУ ЖДЛ) Новоургальского городского поселения Верхнебуреинского района Хабаровского края.
 - 3.12. На период функционирования лагеря назначается организатор летней кампании, воспитатели, педагоги дополнительного образования (для преподавания занятий) деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря – директор МБУ ДО ЦВР. Руководитель лагеря:

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей;
- проводит инструктаж с персоналом по технике безопасности, профилактике травматизма.

3.15. Общее руководство учебно-воспитательной работой, организацией массовых и досуговых мероприятий осуществляет организатор летней кампании, назначенный приказом директора МБУ ДО ЦВР.

3.16. Организатор летней кампании:

- разрабатывает, согласовывает и утверждает у директора МБУ ДО ЦВР должностные обязанности сотрудников лагеря;
- составляет график работы сотрудников лагеря;
- составляет план работы лагеря, обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- проводит инструктаж с учащимися по технике безопасности, профилактике травматизма;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря;
- обеспечивает создание безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы с учащимися совместно с заведующим по хозяйственной части.

3.17. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

3.18. При зачислении учащихся в лагерь администрация МБУ ДО ЦВР знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, настоящим Положением, дополнительной общеразвивающей комплексной программой по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период, дополнительной программой оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Планета детства» при МБУ ДО ЦВР и другими локальными актами, регламентирующими деятельность лагеря.

4. Функции лагеря

4.1. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.2. Организация культурных мероприятий.

4.3. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.4. Создание безопасных условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся.

4.5. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами, с профилем лагеря (смены).

5. Порядок финансирования

5.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- родителей (законных представителей);

- средства отделения социального страхования (на указанных Фондом социального страхования Российской Федерации условиях);

- добровольные взносы.

5.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

5.3. Руководитель лагеря (директор МБУ ДО ЦВР) контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещавшего лагерь с дневным пребыванием в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены. К уважительной причине относится болезнь ребенка, посещающего лагерь.

6. Ответственность

6.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

6.3. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.