

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ
НОВОУРГАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБУ ДО ЦВР
протокол № 2
от « 17 » 10 20 19 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦВР

У. В. Барышкина

**ПОРЯДОК ДОСТУПА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБУ ДО ЦВР К
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И
БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы (далее – МБУ ДО ЦВР) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом МБУ ДО ЦВР.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МБУ ДО ЦВР осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности МБУ ДО ЦВР по оплате трафика.

3.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МБУ ДО ЦВР педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется директором.

4. Доступ к базам данных педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

– профессиональные базы данных (ПФДО, Дневник.ру, официальный сайт МБУ ДО ЦВР);

– информационные справочные системы;

– поисковые системы.

5. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте МБУ ДО ЦВР в разделе «Информационные ресурсы».

6. Доступ к учебным и методическим материалам

6.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

6.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение центра.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение центра, осуществляется заместителем директора.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заместителем директора.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

7. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

7.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– во время, определенное в расписании занятий, во вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с заместителем директора или директором.

7.2. Для копирования, распечатывания или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, сканером.

8. Накопители информации (CD-диски, флеш – накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652749

Владелец Ким Сусана Энверовна

Действителен с 30.04.2024 по 30.04.2025